

申請書類

(1枚目/3枚中)

賃貸不動産経営管理士認定証 (カード)
再交付申請書

申請日 令和 年 月 日

(一社) 賃貸不動産経営管理士協会 会長 殿

申請者氏名



(協会記入欄)

受付番号					
受付年月日	令和	年	月	日	

写真添付欄

写真の裏面に氏名を記入し
全面のり付けして貼付。写
真は以下の条件に順ずるも
のに限ります。6ヶ月以内
撮影、無帽、無背景
カラー写真。
縦3cm×横2.4cm

下記のとおり賃貸不動産経営管理士認定証 (カード) の再交付を申請します。

(申請者記入欄)

フリガナ					
氏名					
登録番号	(<input type="text"/>) <input type="text"/>	生年月日	T・S・H	年	月 日
再交付を 申請する理由	(該当するものを1つ○で囲む) 1. 亡失 2. 滅失 3. 汚損 4. 破損 5. その他				
	(具体的な理由を記入)				
送付先住所 ※建物名・部屋番 号も正確に記入 してください。	〒 <input type="text"/> フリガナ <input type="text"/>				
	都道府県 <input type="text"/>				
		TEL	(<input type="text"/>)	- <input type="text"/>	

【記入上の注意】

- 申請者は、(協会記入欄)には記入しないこと。
- 「再交付を申請する理由」の欄は、該当するものの番号を○で囲み、具体的な理由を記すこと。
- 汚損、破損、その他を理由に申請する場合は、その汚損、破損した、又は手元にある賃貸不動産経営管理士認定証 (カード) を同封の上、本紙と一緒に協会事務局に発送すること。
- 送付先住所は、間違いの無いよう記入すること。

申請書類

(2枚目/3枚中)

(払込受付証明書(振込控え)添付欄) (必須)

再交付手数料を振り込んだ「払込受付証明書(振込控え)」を全面のり付けし、貼付して下さい。

貼
付
欄

再交付までの流れ

1. 書面の記入及び押印・顔写真の貼付

- ・再交付申請書に必要事項を記入してください。
- ・押印及び顔写真（6ヵ月以内に撮影し、無帽、無背景、カラーのもの）を貼付してください。

2. 発行手数料の払込み

- ・発行手数料を下記振込先へ入金してください。再交付手数料は3,000円（税込）です。

振込先

みずほ銀行 九段支店 普通1552805
一般社団法人 賃貸不動産経営管理士協議会
シャ) チンタイフドウサンケイエイカンリシキョウギカイ

- 振込者名は、申請者氏名（有資格者本人名）でお手続きください。
- 払込受付証明書（振込控え）は、再交付申請書に貼付するため必ず受領してください。
- 振込手数料はご負担ください。
- 「払込受付証明書」の原本（コピーは不可）を「再交付申請書（2枚目）」に貼付してください。
- 領収書は、賃貸不動産経営管理士認定証（カード）発送時に同封し、送付いたします。

3. 郵送

- ・再交付申請書に顔写真と払込受付証明書が貼付されていることを確認し、下記送付先へ郵送してください。
- ・汚損、破損、その他を理由に申請する場合は、その汚損、破損した、又は手元にある賃貸不動産経営管理士認定証（カード）を同封してください。

送付先

〒270-1391 日本郵便株式会社 印西郵便局 私書箱7号
一般社団法人 賃貸不動産経営管理士協議会 受付センター

- 送料はご負担ください。
- 宅配便は受付できません。必ず郵便でお送りください。

4. 再交付

- ・約1ヶ月～2ヶ月後に再交付申請書に記入されている送付先へ、賃貸不動産経営管理士認定証（カード）を発送いたします。