

令和2年度
賃貸不動産経営管理士講習(試験の一部免除)
受講案内

<全会場共通>

【必ずお読みください】

- 受講希望者は、この「受講案内」を最後までよく読んでから、内容を了承の上、お申込手続きを行ってください。
- 本講習の修了者は、賃貸不動産経営管理士試験において、**試験の一部(5問)が免除されます。(修了から2年間有効)**
- 本講習は、「事前学習(自宅学習)」と「講習(会場で行う講習及び確認テスト)」によって行われます。
- 受講票が届いたら**写真を貼付し、本講習に必ずお持ちください。**
- 令和2年度賃貸不動産経営管理士試験の受験申込は、本講習とは別に手続きが必要です。所定の期日内にお手続きください。

試験日 : 令和2年11月15日(日)
受験申込受付期間 : 令和2年8月17日(月)～令和2年9月24日(木)
*試験申込資料の請求期間は9月18日(金)まで
※申込等の詳細は、(一社)賃貸不動産経営管理士協会ホームページ
(<https://chintaikanrishi.jp/exam/summary/>) をご覧ください

新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況により、開催の中止・延期や大幅な定員の削減、講習受講の形式が変更される可能性がございますので予めご了承ください。
今後の対応につきましては、メールや各講習実施・運営団体等のホームページへの掲載等にてお知らせいたします。ご確認のほどお願い致します。

【お問い合わせ】

賃貸不動産経営管理士講習お問い合わせセンター(委託業者:株式会社日建学院)
電話でのお問い合わせ : 0120-243-229 (受付時間:平日10:00～17:00)
メールでのお問い合わせ : chinkan@mx1.ksknet.co.jp

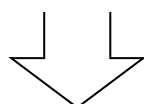
<講習実施・運営機関>

公益財団法人日本賃貸住宅管理協会
公益社団法人全国宅地建物取引業協会連合会
(一般社団法人全国賃貸不動産管理業協会(通称:全宅管理))
公益社団法人全日本不動産協会(一般社団法人全国不動産協会(略称:TRA))

講習の申込みから受講終了までのフロー

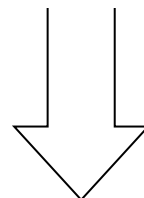
I 受講申込 <P.3~P.6>

1. 受講案内・講習内容の確認 P. 3
2. 受講申込み P. 5



II 受講申込後～事前学習 <P.7~P.8>

3. 受講票の受領
(受講票に写真を貼付) P. 7
4. 事前学習 (必須)
(公式テキストの購入) P. 8



III 講習当日～修了証交付 <P.9~P.10>

5. 講習当日について P. 9
6. 確認テストについて P. 10
7. 修了証交付について P. 10

各種詳細については、本紙該当ページをご参照のうえ、手続きを行ってください。

I 受講申込

1. 受講案内・講習内容の確認

受講案内の確認

- 「受講案内(本紙)」を最後までよく読み、お申込手続きを行ってください。

講習内容の確認

(1) 受講資格

- 希望者はどなたでも受講できます。
※ただし、受講申込方法については、実施団体（表紙下部の＜講習実施・運営機関＞）の定めがあります。

(2) 学習内容・カリキュラム

○学習内容：

- ① 事前学習（概ね2週間、公式テキストを使用した自宅学習）（P8 参照）
- ② スクーリングによる講習（1日、公式テキスト使用、確認テスト含む）（P9～P10 参照）

○使用教材：公式テキスト「賃貸不動産経営管理士の知識と実務」（改訂第4版）

○講習のカリキュラム・時間割：

| 時間 | 内容・カリキュラム |
|------------------|---|
| 8：50～ | 受付開始 |
| 9：00～9：10 | ガイダンス |
| 9：10～10：30（80分） | 賃貸管理の意義・役割をめぐる社会状況に関する科目 賃貸住宅管理業者登録制度に関する科目 |
| 10：40～12：00（80分） | 賃貸不動産経営管理士のあり方に関する科目 管理業務の受託に関する科目 |
| 12：00～13：00 | 昼食 |
| 13：00～13：40（40分） | 借主の募集に関する科目 |
| 13：50～15：20（90分） | 賃貸借契約に関する科目 管理実務に関する科目 |
| 15：30～16：50（80分） | 建物・設備の知識に関する科目 賃貸業への支援業務に関する科目 （企画提案、不動産証券化、税金、保険等） |
| 17：00～17：30 | 確認テスト・修了証交付・ガイダンス |

- ※ 実施方法は、映像での講義。
- ※ 昼食は各自で対応してください。
- ※ カリキュラム（講習内容）及び時間等に変更される場合があります。
- ※ ガイダンス終了後、修了証の交付が終わるまで退出できません。
ガイダンス終了後、10分程度会場内でお待ち頂く場合があります。
予めご了承ください。
- ※ 確認テストは全10問の○×式問題。

(3) 会場、日程、申込締切日、定員

○賃貸不動産経営管理士協議会ホームページでご確認ください。
(<https://chintaikanrishi.jp/measure/course/>)

※各会場の申込締切日が異なりますのでご注意ください。

※申込締切日より前でも、定員になり次第申込みを締め切ります(先着順)。

※お一人様1会場のみお申込み可能です。

2. 受講申込み

申込方法 ※WEB 申込のみ

- ① (一社) 賃貸不動産経営管理士協会ホームページの「賃貸不動産経営管理士講習のご案内」ページの会場一覧より、希望の会場の「受講申込受付」ボタンをクリックしてください。「受講申込フォーム」のページに移ります。
※申込フォームは会場により異なります。
- ② 「受講申込フォーム」より、必要事項を入力し、お手続きください。
※申込みの際、入力内容等に不備がある場合、申込みを受け付けることができませんので、正しく入力ください。不備がある場合、「講習お問い合わせセンター」より連絡が入る場合がございますので、予めご了承下さい。

受講料と支払方法

- 受講料：18,150円（税込） *公式テキスト代は受講料に含まれません。
- 支払方法：申込会場によって異なります。
- お手続きの方法については各会場の申込フォームに記載の注意事項や申込後に送られてくるメール等で十分ご確認ください。
- 受講申込の受付は、「受講申込フォーム」からお申込みいただき、受講料の決済手続きが完了した時点で完了します。
- 受講料の領収書は、受講票送付の際、受講票に添付し送付します。再発行は出来ませんのでご注意ください。

【 キャンセルに伴う受講料の返還について 】

※必ずご確認ください※

一度確定したお申込はキャンセルできません。
ただし、やむを得ない事由がある場合、以下のとおりキャンセルを申し受けます。

- ・ 申込確定日～講習当日の 14 日前 : キャンセル手数料 3,000 円を
差し引いた受講料を返還します。
- ・ 講習当日の 13 日前～講習当日 : 受講料は一切返還しません。

日数の数え方の例：8月20日が講習当日の場合

→8月19日（前日）、8月18日（2日前）…8月6日（14日前）

※振込等の手数料が発生する場合はご負担いただきます。

※返還の際は、一定の手続きが必要となります。また、返還までには一定の日数を要する場合がございます。

受講日程・会場の決定

- 受講申込みの受付は、申込締切日より前でも、定員になり次第申込みを締切ります(先着順)。
- 全講習を通じて、お一人様1会場のみ申込み願います。
- お申込みの時点で日程・会場を確定します。
- 一度確定した講習会場を変更することはできません。

住所変更、婚姻等による改姓等があった場合

- 受講申込み後、住所変更、婚姻等による改姓等があった場合、講習お問い合わせセンター (chinkan@mx1.ksknet.co.jp) 宛にメールにて連絡ください。
- 住所変更した場合は、旧住所を管轄する郵便局へ転居届、転送手続きを行い、受講票が転送されるよう手配してください。

個人情報の取扱いについて

- 個人情報の取扱いについては、お申込みをする講習運営・実施機関のホームページ等でご確認ください。

以上

Ⅱ 受講申込後 ～ 事前学習

3. 受講票の受領

受講票

- 受講申込者には、受講申込書が到着後、講習日の2週間前を目安に受講票を送付します（申込締切日直近の申込者には、講習日の3日前を目安に送付）。
- 受講票を受け取ったら、記載内容等に誤りがないか確認してください。修正する必要がある場合は、「講習お問い合わせセンター」に連絡してください。
- 受講票は、講習当日に必ず持参してください。紛失した場合は、速やかに「講習お問い合わせセンター」に連絡してください。講習当日まで紛失したままですと、講習が受けられない場合があります。

顔写真の貼付

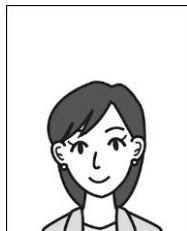
- 受講票の写真貼付欄に所定の写真を貼付してください。
- 受講票に写真が貼られていない場合、修了証はお渡しできません。

①顔写真1枚（縦3.0cm×横2.4cm）

【写真の条件】

- ・写真の裏面に、氏名を記入。
- ・6ヶ月以内に撮影したもの（カラー、正面向き、無帽、無背景）。
- ・スナップ写真、ポラロイド写真は使用不可。

受付出来ない写真の例



- ・全体的に小さい
- ・照明が暗く不鮮明



- ・背景がある
- ・スナップ写真



- ・顔が切れている

受講票の不着

- 講習日の1週間前になっても受講票が届かない場合は、お手数ですが「講習お問い合わせセンター」にお問い合わせください。

4. 事前学習（公式テキストの購入）※必須

事前学習（概ね2週間）（必須）

- 以下の通り、必ず講習の前に概ね2週間程度の事前学習を行ってください
※この事前学習を行うことは講習を受講するための必須要件です。

【事前学習（自宅学習）】の方法 ※必須

① 教材

事前学習・講習当日使用教材（賃貸不動産経営管理士公式テキスト）を購入ください。

●事前学習・講習当日使用教材

「賃貸不動産管理の知識と実務<改訂第4版>」（4,054円（税込））

※「賃貸不動産管理の知識と実務（改訂第4版）」は、
当協会ホームページ(<https://chintaikanrishi.jp/measure/textbook/>)、
又は一般書店で購入できます。

② 学習内容

賃貸不動産経営管理士公式テキストの以下の科目について一通り学習してください。（提出課題はございません）。

●学習する科目

- (1) 賃貸管理総論
- (2) 賃貸住宅管理業者登録制度
- (3) 賃貸不動産経営管理士
- (4) 管理業務の受託
- (5) 借主の募集
- (6) 賃貸借契約
- (7) 建物管理の実務と賃貸借契約の管理
- (8) 建物・設備の知識
- (9) 賃貸業への支援業務

Ⅲ 講習当日 ～ 修了証交付

5. 講習の当日について

- 講習は、映像の放映によるものです。
- 持ち物
 - ・受講票（写真貼付）
 - ・公式テキスト「賃貸不動産管理の知識と実務（改訂第4版）」
 - ・筆記用具
- 時 間：9：00～17：30（8：50 受付開始）

【 講習当日の注意事項 】

- 講習当日は、受講票(写真貼付)と公式テキスト「賃貸不動産管理の知識と実務(改訂第4版)」を必ず持参してください。
 - ※公式テキストは、講習会場で販売していません。
 - ※写真貼付を忘れた場合は、受講修了証はお渡しできません。
 - お申込みした会場以外での受講は一切できません。※講習は全席指定です
 - 講習への遅刻、途中退出・早退等は一切認められません。
 - ※公共交通機関による遅刻の場合は、公共交通機関発行の「遅延証明書(遅延時間記載あり)」を持参してください。
 - 会場や座席により空調の効き具合に差がありますので、温度調整のしやすい服装でお越しください（上着、ひざ掛け等）。
 - 講習中の携帯電話、スマートフォン、タブレット等の無線通信機器類の使用はご遠慮ください（メール含む）。
 - 講習中、サングラスや帽子など、本人確認に支障があると思われるものの着用は禁止します（着用に関して特段の理由がある場合は申し出てください）
 - 講習中、私語や居眠り、無線通信機器の使用等を行い、係員の指示に従わない場合、退出をいただくことがあります(その場合、修了証の交付はできません)。
 - 貴重品・手荷物は、必ず各自で管理してください。
- 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、開催時の状況に応じたご対応を受講者の皆様をお願いする場合がございますので予めご了承ください。

6. 確認テストについて

○映像講習の終了後、確認テストを行います。

<確認テスト概要>

- ・ 出題範囲：事前学習・講習にて学習した内容
- ・ 出題形式：全 10 問 ○×式

7. 修了証の交付について

○本講習の修了者には、当日、修了証をお渡しします。

○本年度講習の修了者は、令和 2 年 11 月 15 日の賃貸不動産経営管理士試験を受験する際、一定の知識を習得した者の証しとして、出題 50 問のうち 5 問が免除されます(修了から 2 年間有効)。

※試験において、問 46～問 50 問の 5 問が免除となります。

○修了の要件として、「概ね 2 週間の事前学習」・「全講義の適正な受講」が必須です。

新型コロナウイルス感染拡大防止に向けた取り組みについて

●講習運営・実施機関の取り組み

受講者・運営スタッフの安全・安心を第一に考え、以下の感染拡大防止の措置を講じ講習の実施を予定しています。

※ただし、状況変化に応じてやむを得ず開催を中止・延期や、大幅な定員の削減、講習受講の形式が変更される場合等がございます。

- ・受講者同士の間隔をあけた座席配置
- ・机、ドア等の清掃・除菌
- ・教室の換気
- ・手指・皮膚の消毒液の設置
- ・運営スタッフのマスク着用

●受講にあたってご留意いただきたいこと

講習を受講する際は、手洗いや咳エチケット等の感染対策をお願いします。

- ・必ずマスクの着用をお願いします。
- ・マスクの着用をいただけない場合、受講をお断りさせていただく場合がございます。
- ・発熱、咳、倦怠感等、少しでも感冒症状のある方はご受講をご遠慮ください。
- ・この他、受講生の皆様の安全確保のため、講習運営・実施機関より皆様にご対応をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。

受講者、運営スタッフの健康を最優先に考え、新型コロナ感染予防に努めてまいります。詳細な対応につきましては、メールやホームページ等で、講習運営・実施機関より随時ご案内を行います。