令和6年度 賃貸不動産経営管理士試験 受験申込案内書



●試験日時

令和6年11月17日(日)13:00~15:00(120分間)

●申込期間

令和 6 年 8 月 1 日(木)~令和 6 年 9 月 26 日(木) (12:00) (23:59)

【問合せ先】

一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会 受付センター

TEL 0476-33-6660 FAX 050-3153-0865

(電話受付:平日10:00~17:00、FAX受付:24時間)

https://www.chintaikanrishi.jp



◆電話による問合せは混雑が予想されますので、この受験申込案内書を最後までよく読んで、 なお分からない場合に限って、上記の受付センターへ連絡してください。

1. 受験申込みから合格発表まで

〈郵送による申込み〉

①顔写真を用意

②受験申込書に必要事項を記入

Ŧ

③ 受験手数料の払込み 郵便局又は銀行の窓口にて払込み 払込期間:9月26日(木)扱い分まで

④受験申込書の提出

所定の封筒を使い郵便局の郵便窓口から 簡易書留で郵送する 郵送締切:9月26日(木)当日消印有効 〈インターネットによる申込み〉

①顔写真のデータを用意

② 受験申込フォームに必要事項を入力申込入力期間:8月1日(木)12:00~

明前:8月1日(木) 12:00~ 9月26日(木) 23:59

③受験手数料の払込み

クレジットカード決済又はコンビニ決済を 選択

コンビニ決済を選択した場合の払込みは9月29日(日)まで有効

受験票の発送

令和6年11月上旬発送予定 試験会場及び受験番号、記載事項を確認

試験

令和6年11月17日(日) 13:00~15:00(120分間)

合格発表

令和6年12月26日(木) ホームページに試験合格者の受験番号を掲載

試験合格通知書の送付

令和7年1月7日(火)(予定) 合格者へ試験合格通知書を送付

(参考:合格後の登録手続きについて)

登録手続き

インターネットによる登録。書面での申請も可能。試験合格者には、 試験合格通知書と併せて登録手続きに必要な書類を送付。

登録

Ŧ

登録完了後、賃貸不動産経営管理士認定証書(賞状タイプ)を送付。 賃貸不動産経営管理士認定証(カード)は希望者のみ発行。

※受験希望者はこの「受験申込案内書」を最後までよく読み、同意したうえで、申込みを行ってください。

※この「受験申込案内書」は、合格発表の際まで大切に保管してください。

◆受験申込の費用の比較(目安)

申込方法	受験手数料	事務手数料	払込手数料	顔写真	郵送費用	計
Web	12,000円	400 円	0円	データ送信	0円	12,400 円
郵送 (簡易書留)	12,000 円	0円	440 円~ 990 円程度	800 円程度	簡易書留 100g 以内:490 円 簡易書留 150g 以内:560 円	13,730 円程度

2. 試験実施概要

◆賃貸不動産経営管理士試験とは

本試験は、賃貸住宅の管理に関する知識・技能・倫理観を持ち、適正な管理業務を行うための幅広い知識を有する専門家である「賃貸不動産経営管理士」として必要な知識を問う試験です。 賃貸住宅の管理業務等の適正化に関する法律(令和2年法律第60号)において、賃貸住宅管理業務を行ううえで「業務管理者」の設置が義務付けられ、その「業務管理者」の要件として賃貸不動産経営管理士が位置付けられています。

管理業務に関する必要な知識と能力を有すると証明する事業(同法施行規則第14条第1項) として、一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会が国土交通大臣より登録証明事業実施機関の 登録を受け、本試験を実施しています。

◆試験日時

令和6年11月17日(日)13:00~15:00(120分間)

◆試験実施地域

全国 38 地域 (詳細は本書 P.8 の「試験実施地域」を参照)

◆受験手数料

12,000 円 (消費税非課税)

- ※一度払い込まれた受験手数料は、受験申込者の都合により受験しなかった場合や申込みの 取消しの要望があったとしても返還いたしません。受験手数料の入金がなされた場合でも、 受験申込内容に不備があり、受理できず受験できなくなる場合があります。ご注意ください。
- ※インターネットによる申込みの場合には、受験手数料に加えて事務手数料 400 円 (消費 税込み) を、お支払いいただきます。

◆受験資格

日本国内に居住する方であれば、年齢、性別、学歴等に関係なく、誰でも受験できます。ただし、試験合格後の資格登録手続きにあたっては、以下の登録要件を満たす必要があります。

◆登録要件

試験合格後の資格登録手続きにあたっては、以下の登録要件を満たす必要があります。

賃貸不動産経営管理士試験の合格者で、以下の①または②を満たす者

- ①賃貸住宅の管理業務に関し2年以上の実務の経験を有する者
- ②その実務の経験を有する者と同等以上の能力を有する者 ※②は実務経験2年とみなす講習の修了をもって代える者等を指す。

ただし、以下に該当する者は登録を受けることができません。

(1) 営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者

- (2) 破産者で復権を得ない者
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過していない者
- (4) 賃貸住宅の管理業務等の適正化に関する法律、宅地建物取引業法(昭和27年法律第176号)若しくは暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)の規定(同法第32条の3第7項及び第32条の11第1項の規定を除く。)に違反したことにより、又は刑法(明治40年法律第45号)第204条、第206条、第208条、第208条の2、第222条若しくは第247条の罪若しくは暴力行為等処罰に関する法律(大正15年法律第60号)の罪を犯したことにより、罰金の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員又は 同号に規定する暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
- (6) 登録を抹消され、その抹消の日から5年を経過しない者(前各号に該当し登録を抹消された者を除く。)
- (7) 精神の機能の障害により業務管理者として必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者

◆登録料

6,600円(税込)

◆試験の実施方法

50 問 四肢択一式による筆記試験

※ただし、令和5年度及び令和6年度に実施された賃貸不動産経営管理士講習(試験問題の一部免除)修了(修了見込み含む)者は、受験申込みの際に免除申請欄にチェックを入れることで試験の一部(5問)が免除されて、出題数は45問です。

- ●全国の会場で、同一の問題で同時に行います。
- ●出題の根拠となる法令等は、令和6年4月1日時点で施行されているものです。
- ●解答用紙は、マークシート方式を採用します。
- ●書籍、電卓等の計算機器の使用は禁止します。

◆試験の出題範囲

賃貸住宅の管理業務等の適正化に関する法律施行規則(令和3年国土交通省令第83号) 第19条に定める以下の各号

- イ 管理受託契約に関する事項
- ロ 管理業務として行う賃貸住宅の維持保全に関する事項
- ハ 家賃、敷金、共益費その他の金銭の管理に関する事項
- ニ 賃貸住宅の賃貸借に関する事項
- ホ 法に関する事項
- へ イからホまでに掲げるもののほか、管理業務その他の賃貸住宅の管理の実務に関する事項

3. 受験申込みの方法

受験申込みの方法は、「インターネットによる申込み」と「郵送による申込み」の2種類です。

■ インターネットによる申込み ■ ■ ■

◆受付期間

令和6年8月1日(木)~令和6年9月26日(木)

◆申込みの準備

(1) インターネットに接続されたスマートフォン・PC 等

インターネットブラウザは「Google Chrome」及び「Microsoft Edge」の最新バージョンを推奨します。

(2) 使用可能なメールアドレス

申込みにあたっては、使用可能なメールアドレスが必要です。メールアドレスを登録すると、試験受験申込み手続きが完了した際などに、確認メールが送信されます。<u>必ず「shiken@lb11.c-keieikanrishi.jp」「shiken@lb12.c-keieikanrishi.jp」「system@p01.mul-pay.com」(決済時</u>に送信アドレスとして使用)からのメールを受信できるように、あらかじめ設定してください。

(3) 顔写真の画像データ

- ・無帽、無背景、正面から上三分身を写した顔写真の画像データ(JPEG形式 5 MB まで)を 用意してください。
- ・申込み目前6か月以内に撮影したもので、白黒でもカラーでも可。
- ・写真は本人のみが撮影されたものとしてください。
- ・受験時に眼鏡を着用する場合は、必ず眼鏡を着用した写真を使用してください。
- ・以下に該当する写真につきましては、不適切な写真として、差し替えをお願いさせていただ く場合がございます。
 - 例)・写真が暗い、または逆光となっている
- ・マスクをしている
 - ・顔が正面を向いていない
- ・背景が映り込んでいる
- ・顔の一部が途切れている
- ・アプリ等による加工処理が施されている
- ・顔の比率が著しく大きい/小さい
- ・不鮮明な写真/変色等により劣化している
- ・受験申込時の顔写真と著しく異なり、本人確認が難しい場合は、身分を証明できるもの の提示を求めることがあります。

◆受験申込み手続き(Web 入力)

(1) メールアドレスの登録

「賃貸不動産経営管理士試験受験申込サイト(https://c-keieikanrishi.jp/top.php)」にアクセスし、メールアドレスを登録してください。

賃貸管理士

Q 検索



インターネットによる受験申込は、受付期間中は24時間利用可能です。

(2) 受験申込サイトへのログイン

上記(1)で登録したメールアドレスに送信されるメールの記載に従い URL (Web アドレス)をクリックしてパスワードを登録してください。パスワード登録後、「賃貸不動産経営管理士試験受験申込サイト」にログインできます。

(3) 情報の入力及び顔写真の提出

「賃貸不動産経営管理士試験受験申込サイト」にて、受験申込に必要な情報の入力及び顔写真を提出(アップロード)してください。

◆受験手数料の支払手続き

- (1) 受験手数料:12.000円(消費税非課税)
- (2) 支払方法: クレジットカード決済、コンビニ決済の2種類の方法があります。
 - ①クレジットカード決済:「賃貸不動産経営管理士試験受験申込サイト」で行えます。 (Visa、Master Card、JCB、American Express が利用できます)
 - ②コンビニ決済:決済方法を選択した後に届くメールの案内に従って手続きしてください。 (セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマートのいずれかが、選択できます)
 - ※受験手数料の支払いをもって「申込完了」となります。
 - ※コンビニ決済をご選択された場合は、受験手数料を期日内にお支払いください。 支払いが確認できない場合、自動的にキャンセル扱いとなります。
 - ※受験手数料に加えて事務手数料400円(消費税込み)を、お支払いいただきます。
 - ※いったん払い込まれた受験手数料は一切返還いたしません。

◆注意事項

受験手数料の領収書は、後日に発送する受験票に印刷されます。領収書の宛名は申込者の 氏名となるため、ご了承ください。

■郵送による申込み

- ・受付期間:令和6年8月1日(木)~令和6年9月26日(木)消印有効
- ・詳細についてはホームページ(https://www.chintaikanrishi.jp/exam/entry)にてご確認ください。

■申込みに関する注意事項

◆身体に障がいなどがあり、配慮を希望する方

(1) 聴力や視力に障がいのある方、車いすの方、妊娠後期の方など、会場設備や座席等において配慮を希望する方は、「受験上の配慮要望申請書」の提出が必要です。

「受験上の配慮要望申請書」は一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会のホームページ内の令和6年度 賃貸不動産経営管理士試験実施要領(https://www.chintaikanrishi.jp/exam/summary/) からダウンロードしてください。必要事項を記入いただき、メール(chintaikanrishi@online-support-desk.jp)又はFAX(050-3153-0865)でお送りください。配慮要望申請の際は、障がい者手帳など公的証明書をお持ちの方はそのコピーを、お持ちでない方は医師の診断書を合わせてご提出ください。

配慮要望申請受付後、ご事情を確認のうえ、別途指定する試験方法等で受験していただきます。 「受験上の配慮要望申請書」のダウンロード、印刷等が難しい場合は受付センターへご連絡ください。

- (2) 受験申込後、事故等により、通常の試験方法による受験に支障が生じた方は、速やかに受付センターへご相談ください。上記(1) と同様の申請が必要となります。
- (3) 申し出の時期や障がいの内容等によっては、受験上の配慮ができない場合もあります。 期限を過ぎて提出された場合や、連絡なく来場された場合は要望に沿えず、受験でき ない可能性がありますのでご了承ください。

【提出期限】令和6年9月26日(木)

◆試験問題の一部免除

令和5年度及び令和6年度に実施された賃貸不動産経営管理士講習(試験問題の一部免除) 修了者は、受験申込フォームの<mark>免除申請欄に必ずチェックを入れてください。受験申込みの際に修了見込みである場合も、必ずチェックを入れてください。</mark>

免除申請欄へのチェックが入っていなかった場合、講習を修了していても、試験の一部 (5 問) 免除を受けることはできませんので、注意してください。

賃貸不動産経営管理士講習を修了した際から、婚姻等による改姓があった場合や誤った 生年月日を申請していた場合は、必ず受付センター(0476-33-6660)へ連絡してください。

4. 受験票の発送

- (1) 受験票の送付時期は、11月上旬を予定しています。
- (2) 受験申込が(不備等がなく)正常に受理された受験申込者に対し、受験票を受験申込者の自宅住所宛に普通郵便で送付します。
- (3) 受験票及び試験合格通知書は、受験申込書の自宅住所宛に送付します。勤務先には送付いたしかねます。
- (4) 受験票に記載された受験番号、試験会場、注意事項、<mark>試験の一部(5問)免除(該当者のみ)</mark>を必ずご確認ください。受験申込み手続が正しく申請されていない場合や、受験申込み後に変更手続きを申請された場合などには、受験票に正しく反映されていない可能性があります。ご確認の際は受付センター(0476-33-6660)へ連絡してください。
- (5) 送付された受験票は、試験当日必ず試験会場に持参してください。受験票を紛失した 又は持参するのを忘れた場合、受験を認められません。

11月11日(月)時点で受験票が手元に未着の場合は、一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会 受付センター(0476-33-6660)までお問い合わせください。

◆受験申込み後、住所の変更及び婚姻等による改姓があった場合、 誤った生年月日を申請していた場合の手続き

受験申込み後、住所の変更があった場合は、お近くの郵便局の窓口へ速やかに「<mark>転居届」を提出し、受験票が転送されるように手配してください</mark>。

また、住所の変更及び婚姻等による改姓があった場合、誤った生年月日を申請していた場合は、試験が実施される当日に、試験会場の案内窓口へその旨を申し出て、「データ修正票」を受け取って修正内容を記入のうえ、係員へ提出してください。なお、試験受験時の氏名は、婚姻による改姓等があった場合でも、受験票記載の氏名のままです。

5. 試験概要及び当日の注意事項

◆試験日 令和6年11月17日(日)

◆試験時間 13:00~15:00(120分間)

◆時間割

入室開始	11:45
指定番号席への着席	12:30 (厳守)
受験上の注意事項説明	12:40~
試験	$13:00 \sim 15:00$
解答用紙回収(離席しない)	15:00~
退室時間	15:20 (予定)

[※]試験時間内の途中退室は認められません。

◆試験実施地域

北海道札幌市、北海道旭川市、青森、岩手、宮城、福島、群馬、栃木、茨城、埼玉、千葉、東京 23 区、東京多摩地区、神奈川、新潟、石川、長野、静岡、岐阜、愛知、三重、滋賀、奈良、京都、大阪、兵庫、島根、岡山、広島、山口、香川、愛媛、高知、福岡、熊本、長崎、大分、宮崎、鹿児島、沖縄(全国 38 地域)

- (1) 受験申込フォーム上で受験を希望する地域をお選びください。
 - ※各会場とも定員に達し次第、締め切ります。受験する地域は希望に沿えない場合があることを、あらかじめご了承ください。

埼玉、千葉、神奈川、東京多摩地区の試験会場が定員に達した場合は、東京 23 区内の試験 会場を案内します。

- (2) 必ずしも自宅から近い会場になるとは限りません。あらかじめご了承ください。
- (3) **受験申込み後の「受験を希望する地域」の変更は、一切できません**。試験会場は、**受験票にて指定**しますのでご確認ください。お問い合わせいただいてもお答えできませんので、ご了承ください。また、**試験会場の変更等は一切できません**。

◆試験当日の注意事項

- (1) 試験会場への自動車、バイク等による来場及び周辺道路への駐車は、固くお断りします。
- (2) 試験当日は受験票を持参のうえ、必ず12時30分までに、所定の試験教室の指定された番号の席に着席し、試験開始まで待機してください。
- (3) 試験当日は筆記用具として、B 又は HB の硬さの鉛筆 (もしくはシャープペンシル)、 プラスチック製の消しゴム及び鉛筆削りを持参してください。
- (4) 試験時間中は筆記用具、腕時計、置時計以外の物は一切、使用できません。携帯電話 を時計の代わりに使用することもできません。
- (5) スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ・タブレット端末・イヤホン等の無線通信機器類については、設定したアラーム機能を解除し、必ず電源を切り、配布した封筒に封入し、試験監督員の指示に従ってください。時計代わりの使用はできませんので腕時計を持参してください。指示に従わずに所持していることが判明した場合、不正行為とみなします。

- (6) 上記(5)において、試験時間中に封筒に封入した電子機器及び通信機器、音響機器等が音を発した場合は、試験監督員による立ち会いのもと、封筒を開封し、機器の電源を切ってもらいます。
- (7) 不正行為を行った場合は、受験の停止及び退出を命じます。
- (8) 試験開始から30分経過後(13時30分以後)の遅刻者は、受験できません。
- (9) 試験時間中の途中退室はできません。試験開始後は、試験終了時まで退室することはできません。
- (10) 試験問題に関する質問については、一切お答えできません。
- (11) 試験終了後、解答用紙 (マークシート) が回収されるまでの間に解答を記入した場合は、 理由の如何を問わず不正行為とみなし、合格の権利を失います。
- (12) 試験会場への下見及び試験会場への電話・メール等による問合せは、絶対に行わないでください。
- (13) 会場によっては、冷暖房が入らない場合があります。体温調整がしやすい服装でお越しください。
- (14) 受験票(11月上旬発送予定)に記載されている注意事項についても、併せて確認してください。
- (15) 不正手段によって受験し、合格したことが判明した場合は、合格を取り消します。
- (16) その他、試験会場では試験監督員及び係員等の指示に従ってください。

◆災害等発生時の情報等

災害等が発生した場合や、新型コロナウイルス感染症の影響による中止等、緊急時の試験 実施に関する情報は、一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会のホームページ(https://www.chintaikanrishi.jp/)に掲載いたします。試験日当日も念のためご確認ください。

その他、試験に関するお知らせ事項が生じた場合も、協議会のホームページに掲載いたします。

6. 合格者の発表

- (1) 令和6年12月26日(木)、当協議会の公式ホームページに合格者の受験番号と試験の正解番号表を掲載して発表します。不合格者への通知は行いません。
- (2) 合格者には令和7年1月7日(火)(予定)に、試験合格通知書を発送します(到着は翌日以降)。 ※試験問題の内容や各受験者の合否に関する問合せには、一切お答えしません。

受験申込者の皆様の個人情報のお取り扱いについて

当協議会は、個人情報の重要性を認識し、賃貸不動産経営管理士試験の受験申込者の皆様に関する個人情報を 以下のとおり取り扱います。

- 1. 利用目的
 - 当協議会が、受験申込者の皆様方の個人情報を取得する利用目的は下記のとおりです。
 - ①受験票等、資料の送付 ②当協議会が主催する講習等のご案内
- 2. 個人情報の収集方法・項目
 - 当協議会は、賃貸不動産経営管理士試験受験申込書に記載された受験申込者の氏名、生年月日、勤務先、自宅及び勤務先の住所、電話番号、メールアドレス等を収集しています。
- 3. 個人情報の第三者への提供
 - 当協議会では、次の場合を除いて、受験申込者の皆様の個人情報を第三者に提供することはありません。 ①受験申込者の皆様が同意されている場合 ②利用目的の達成に必要な範囲内において、業務委託先(例えば、配送のサービスを委託した会社)等に提供する場合 ③法令により必要と判断される場合 ④公共の利益のために必要であると判断される場合
- 4. 個人情報の保護
 - 当協議会は、受験申込者の皆様の情報を正確、最新のものにするよう適切な措置を講じています。また、業務委託先等との関係においても、当協議会の利用目的の達成に必要な範囲以外で、受験申込者の皆様の個人情報が流用されることのないように契約を取り交わし、情報の廃棄を含め、業務委託先等の監督・管理を厳重に行ってまいります。