更新講習

賃貸不動産経営管理士更新講習

受　講　案　内

受講希望者は、この「受講案内」を
最後までよく読み、お申込みください。

【講習実施機関】

一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会

【申込に関するお問合せ先】※講習動画及び補助教材の内容に関する問合せ先は本誌 7 頁を参照

受付センター

電　話：0476-33-6660　　(受付時間　平日 10：00～17：00)

※お掛け間違えのないよう、ご注意ください。

Ver.1.1.0版 令和 8 年 9 月 25 日

必ずお読みください

賃貸不動産経営管理士更新講習について

○ 本講習は、一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会が実施する、賃貸不動産経営管理士の資格登録の更新を受けようとする者が、修了しなければならないとされている講習です。

講習対象者について

○ 賃貸不動産経営管理士の資格登録の有効期限が当該年度の 3 月 31 日に到来する者

受講料について

○ 受講料は 16,500 円[税込]です。※認定証（カード）発行料を含む。
（注）認定証（カード）発行は必須です。

○ 領収証は、決済完了後にマイページ内でダウンロードが可能です。
（注）2 回目以降のダウンロードは、「再発行」と印字されます。
（注）領収証は、宛名に法人名の入力が可能です。

受講に必要な環境について

○ 受講には、カメラ付きデバイス（パソコン、スマートフォン、タブレット端末等）及びインターネット通信環境が必要です。
（注）本人確認を行うため、カメラ付きのデバイスが必要です。

○ 推奨ブラウザは「Google Chrome」、「Safari」、「Microsoft Edge」です。

学習形態等について

○ 本講習は e ラーニング形式です。（補助教材あり）

○ 受講中の離席（PC の画面の前から離れる）は認められません。

受講時の注意事項

○ 受講者本人が講義を受講せずに修了試験を受けた場合、またその他の不正な手段により修了試験を受けた場合は、修了試験の合格を取り消します。その場合でも受講料の返金は行いません。

目　次

講習の趣旨及び内容 4

受講申込み 5

講習及び修了試験について 7

修了について 8

講習の趣旨及び内容

1. 講習の趣旨

○ 本講習は、一般社団法人賃貸不動産経営管理士協議会が実施する、賃貸不動産経営管理士の資格登録の更新を受けようとする者が、修了しなければならないとされている講習です。

2. 講習の内容

(1) 受講対象者

○ 賃貸不動産経営管理士の資格登録の有効期限が当該年度の 3 月 31 日に到来する者

(2) 学習形態

インターネット回線を使用した e ラーニング講習

(3) 学習内容

賃貸住宅管理業に関する知識全般

(4) 講習カリキュラム

○ 講習は、事前学習(4 時間)及び講義（6 時間）で構成されています。

○ 講習動画閲覧ページにおいて、講習に関する質問をすることが可能です。

時限	講義内容
1 時限	賃貸不動産経営管理士・業務管理者の使命と役割に関する事項
2 時限	賃貸住宅管理業法をめぐる状況について
3 時限	直近５年間の法改正
4 時限	建物・設備の維持保全に関する事項
5 時限	賃貸住宅管理業に係る紛争処理及び防止に関する事項
6 時限	賃貸不動産管理をめぐる事例に関する事項
	修了試験

受講申込み

1. 申込み方法

(1) マイページ（https://portal.koushu-renewal.jp/renewal_pm）にアクセスし、お手元に届いている ID と仮パスワードを使用してログインした後、新しいパスワードを設定してください。

(2) 受講申込みフォームより必要事項の入力及び顔写真データを提出し、決済画面（外部リンク）へ進み、手続きを完了してください。

2. 顔写真データについて

更新申請日より 6 ヶ月以内に撮影されたもので、カラー（白黒不可）、無帽、無背景、正面からの上三分身（おおむね胸から上）を写したもの。
（JPG・JPEG・PNG・HEIC 形式、サイズ上限 5MB）

※この写真が認定証（カード）の表面に使用されます。

※下記に該当する写真につきましては、不適切な写真として、差し替えをお願いさせていただく場合がございます。



3. 受講料支払方法

〇受講料：16,500 円［税込］　※認定証（カード）発行料を含む。

（注）認定証（カード）発行は必須です。

○ 支払方法：クレジットカード、コンビニエンスストアによる支払方法を選択できます。

○ 受講申込みは、受講料の決済手続きが完了した時点で受付となります。

【注意】
受講申込受付後は、いかなる理由でもキャンセル及び受講料の返金はいたしかねます。受講案内を十分に確認したうえで、お申込みください。

○ 領収証は、決済完了後にマイページ内でダウンロードが可能です。

（注）2 回目以降のダウンロードは、「再発行」と印字されます。

（注）領収証は、宛名に法人名の入力が可能です。

4. 受講申込後の住所変更、婚姻等による改姓等

○ 受講申込後に婚姻等による改姓等があった場合は、受付センターにご連絡ください。

○ 受講申込後に住所変更があった場合は、郵便局へ転居届を提出し、転送手続きを行い認定証（カード）が転送されるようにしてください。

5. 個人情報の取扱いについて

○ （一社）賃貸不動産経営管理士協議会の公式ホームページ（https://www.chintaikanrishi.jp/privacy/）でご確認ください。

講習及び修了試験について

1. 講習の受講について

○ 講習の学習形態は、e ラーニング方式です。

○ 講習は、事前学習 4 時間及び講義 6 時間の計 10 時間です。

○ 受講に必要なもの

・受講認証キー（決済完了後、24 時間後にメールで送付されます。）

※補助教材は e ラーニングページよりダウンロードが可能です。

○ 受講に必要な環境

・カメラ付きデバイス（パソコン、スマートフォン、タブレット端末等）

（推奨ブラウザ：「Google Chrome」、「Safari」、「Microsoft Edge」）

※本人確認を行うため、カメラ付きのデバイスが必要です。

・インターネット通信環境

○ 受講に関する注意事項

・申込み者本人のみが受講できます。

・講習内容の録画及び録音は禁止です。

・受講中の離席は認められません。

・補助教材は申込み者ご本人の学習目的に限り、ダウンロード及び印刷してご利用いただけます。資料の全部または一部を、無断で複製・転載・改変・第三者へ譲渡または共有することは固く禁じます。

2. 修了試験について

○ 全講習修了後、修了試験を行います。概要は以下です。

・出 題 数：20 問

・出題範囲：賃貸住宅管理業に関する知識

・出題形式：○×方式

・修了要件：7 割以上の問題に正解すること

《講習の内容及び補助教材に関するお問合せについて》

○正誤に関するお問合せについて

補助教材の記載内容について誤り等が疑われる箇所がございましたら、e ラーニングサイトの問い合わせフォームから文書で問合せください。その際は、氏名・連絡先等を必ず明記してください。

回答までには時間を要しますので、あらかじめご了承いただきますようお願い申し上げます。

修了について

1. 修了について

○ 修了要件は全講習を適正に受講すること、修了試験に合格すること、の２点です。

※更新手続きを完了するには、資格登録の有効期限内に修了することが必要となります。

○ 修了証の発行はございません。

○ 認定証書（賞状タイプ）の発行はございません。

2. 修了後の手続きについて

○ 本講習を修了すると自動的に資格の更新申請中となります。

※認定証（カード）へ旧姓併記を希望される方は、 更新講習修了後、同日中にお問い合わせフォームより旧姓併記希望の旨をご連絡ください。

○ 本講習修了後から１ヶ月程度で申込時に入力した住所へ認定証（カード）を送付いたします。

※お申し込み内容に不備があった場合は、この限りではございません。

※本講習申込時の情報が有資格登録情報に反映されますので、変更がございましたら受付センターまでご連絡ください。

【お問合せ先】

受付センター

電　話：0476-33-6660　　（受付時間　平日 10：00～17：00）

※お掛け間違えのないよう、ご注意ください。